



Prezydent miasta stołecznego Warszawy poszukuje kandydatów

na stanowisko Podinspektora/Inspektora ds. obsługi organizacyjnej
w **Wydziale Organizacyjnym**
w **Biurze Geodezji i Katastru**
Urzędu miasta stołecznego Warszawy

Miejsce wykonywania pracy: ul. Sandomierska 12, 02-567 Warszawa

Wymiar etatu: 1

Rodzaj umowy: **umowa o pracę na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika**

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Prowadzenie spraw organizacyjnych Biura.
- Prowadzenie i koordynowanie spraw dotyczących ochrony danych osobowych, w tym informowanie i wspieranie pracowników Biura w zakresie działań podejmowanych w związku z RODO (koordynator RODO w Biurze Geodezji i Katastru), obsługa aplikacji WODO.
- Przygotowywanie sprawozdań, zestawień, ankiet i analiz dotyczących działalności Biura.
- Opracowywanie projektów procedur i wytycznych wewnętrznych, utrzymywanie wybranych baz wiedzy Biura.
- Koordynowanie przekazywania informacji wew. komórkom Biura, w tym podczas prowadzonych w Biurze kontroli i audytów, prowadzenie rejestru kontroli i innych wybranych rejestrów.
- Przygotowywanie projektów dokumentów przedkładanych do podpisu Prezydenta m.st. Warszawy oraz Sekretarza m.st. Warszawy, w tym projektów wewnętrznego regulaminu organizacyjnego Biura.
- Aktualizacja BIP.

Oczekiwania wobec kandydatów:

Zapraszamy kandydatów legitymujących się wykształceniem wyższym o kierunku administracja, prawo, zarządzanie, finanse lub inne pokrewne oraz/lub posiadających doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej.

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej zawierające podpisane własnoręcznie oświadczenie: „Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta m.st. Warszawy, w celu wzięcia udziału w rekrutacji na zastępstwo w związku z usprawiedliwioną nieobecnością pracownika w Urzędzie m.st. Warszawy”.

Osoby zainteresowane prosimy o dostarczenie dokumentów w formie elektronicznej
w terminie do dnia **14.08.2018**
na adres e-mail: **a.bienias@um.warszawa.pl**

Informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Uwaga! Uprzejmie prosimy o zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie w Urzędzie m.st. Warszawy znajdującą się poniżej.