

ZARZĄDZENIE NR 500/2018
PREZESA SĄDU APELACYJNEGO W WARSZAWIE
z dnia 10 grudnia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu o sygnaturze Kd – 122 – 352/18

Na podstawie art. 155a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. 2018 r. poz. 23 t.j. ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 14 października 2013 r. w sprawie przeprowadzania konkursów na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. 2013 r., poz. 1228) ogłaszam konkurs na stanowisko:

Asystent Sędziego

w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie

Miejsce świadczenia pracy: Pl. Krasińskich 2/4/6 oraz ul. Inflancka 4c

Liczba wolnych miejsc (umowa na czas określony) – 3 etaty

I. Termin konkursu

II etap: wyznaczam na dzień **23 stycznia 2019 r., godz. 10.00 w, sala 2A02** w siedzibie Sądu Apelacyjnego, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00 – 207 Warszawa.

III etap: wyznaczam na dzień **30 stycznia 2019 r.**

Zastrzegam możliwość zmiany miejsca konkursu w przypadku dużej ilości zgłoszeń na powyższe stanowisko.

II. Wymagania

Zgodnie z art. 155 § 2 powołanej wyżej ustawy na stanowisku asystenta sędziego może być zatrudniona osoba, która:

- jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- jest nieskazitelnego charakteru,
- ukończyła wyższe studia prawnicze w Polsce i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne uznane w Polsce,
- ukończyła 24 lata.

III. Wykaz wymaganych dokumentów:

- wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, adresowany do Prezesa Sądu Apelacyjnego w Warszawie, z zaznaczeniem sygnatury konkursu wraz z aktualnym adresem oraz numerem telefonu kontaktowego,
- życiorys własnoręcznie napisany,
- informacja o przebiegu kariery zawodowej (CV),
- urzędowo poświadczony odpis dyplomu ukończenia wyższych studiów magisterskich na kierunku prawo (**proszę nie przysłać odpisów dyplomu i dyplomów**),
- aktualną fotografię zgodną z wymogami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,

- oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że kandydat jest obywatelem Rzeczypospolitej Polskiej i korzysta z pełni praw cywilnych i obywatelskich,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu.
- Informacja o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dla kandydata na pracownika w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie (Załącznik Nr 1- do pobrania)
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych osoby ubiegającej się o zatrudnienie w Sądzie Apelacyjnym w Warszawie (Załącznik Nr 2- do pobrania)

Dodatkowo osoby, które ukończyły aplikację i zdały egzamin po aplikacji mogą złożyć dokumenty potwierdzające ukończenie aplikacji bądź zaświadczenie o zdanym egzaminie po ukończeniu aplikacji.

Do zgłoszenia można dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

Dokumenty zawierające braki formalne nie będą brane pod uwagę w procesie rekrutacyjnym.

IV. Termin składania zgłoszeń wyznaczam na dni 10 grudnia 2018 r. – 9 stycznia 2019 r.

Wymagane dokumenty z zaznaczeniem sygnatury konkursu należy składać osobiście bądź drogą listowną (decyduje data stempla pocztowego):

**Biuro Obsługi Interesanta Sądu Apelacyjnego w Warszawie
Pl. Krasińskich 2/4/6
00-207 Warszawa
(pokój 0A14)**

Zgłoszenia otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

V. Publikacja listy kandydatów do II etapu

Lista kandydatów dopuszczonych do konkursu zostanie wywieszona w siedzibie sądu oraz opublikowana na stronie internetowej sądu w **dniu 16 stycznia 2019 r.**

VI. Zwrot dokumentów po konkursie

Dokumenty aplikacyjne można odbierać w Oddziale Kadr Sądu Apelacyjnego w Warszawie, Pl. Krasińskich 2/4/6, 00-207 Warszawa – w terminie 3 miesięcy od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Po tym okresie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

VII. Unieważnienie konkursu

Sąd Apelacyjny w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.


Beata Waś