

## Urząd do Spraw Cudzoziemców

poszukuje kandydatek/kandydatów  
do wykonywania zadań biurowych na umowę cywilno-prawną (zlecenie)  
- przewidywany termin zlecenia 3 miesiące z możliwością przedłużenia

Miejsce pracy: Warszawa

### Zakres zadań:

- » wykonywanie czynności pomocniczych polegających na wspomaganiu pracowników Wydziału Archiwum, Ewidencji Cudzoziemców i Spraw Kancelaryjnych Biura Dyrektora Generalnego w przyjmowaniu akt do zasobu archiwum, w ich ewidencjonowaniu oraz w ich umieszczaniu w magazynie Archiwum; w udostępnianiu teczek aktowych, w tym realizacji zamówień złożonych w trybie zwykłym oraz pilnym; w prowadzeniu działalności informacyjnej na rzecz interesantów Archiwum, w przeprowadzaniu kwerend oraz w udostępnianiu stronom lub ich pełnomocnikom informacji o sprawach oraz wglądu w akta spraw; w sporządzaniu pism dotyczących zasobu Archiwum; prowadzeniu prac porządkowych w Archiwum oraz zabezpieczanie przed zniszczeniem i konserwacja teczek aktowych znajdujących się w Archiwum; pomoc w brakowaniu dokumentacji niearchiwalnej po upływie okresu jej przechowywania.
- »

### Wymagania:

- » Wykształcenie – minimum średnie (preferowane wyższe o kierunku archiwistyka)
- » Posiadanie obywatelstwa polskiego

### Informacje dodatkowe:

- » CV i oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego można przesyłać na adres mailowy: [kariera@udsc.gov.pl](mailto:kariera@udsc.gov.pl)
- » dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: (0-22) 60-175-62.
- » Proponowane wynagrodzenie: 2,800 zł brutto

## **Informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych osób realizujących umowy cywilnoprawne w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców:**

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szef Urzędu do Spraw Cudzoziemców z siedzibą w Warszawie, przy ul. Koszykowej 16, 00-564 Warszawa, (adres korespondencyjny: ul. Taborowa 33, 02-699 Warszawa), kontakt z administratorem jest możliwy także pod nr tel. 22 601 74 01 – 02 oraz adresem poczty e-mail: [rodo@udsc.gov.pl](mailto:rodo@udsc.gov.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców jest Pan Dariusz Mroczkowski (e-mail: [iod@udsc.gov.pl](mailto:iod@udsc.gov.pl), tel. 22 601 75 51);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją umowy cywilnoprawnej, odbywaniem stażu bądź praktyki, na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, czyli w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, czyli na podstawie zgody wyrażonej przez pracownika;
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Urząd zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w zakresie:
  - a) wykonywania badań profilaktycznych pracowników (jednostki służby medycyny pracy),
  - b) usług z zakresu ubezpieczeń społecznych,
  - c) świadczenia usług z zakresu organizacji podróży służbowych,
  - d) ochrony osób i mienia,
  - e) realizacji usług z zakresu podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 5) Nie zamierzamy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich (poza Unię Europejską) oraz organizacji międzynarodowych;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat w przypadku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy cywilnoprawnej, odbywaniem stażu bądź praktyki w Urzędzie lub do czasu odwołania zgody, w przypadku gdy podstawą przetwarzania jest Pani/Pana zgoda, nie później jednak niż przez okres 2 lat;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania;
- 8) niezależnie od powyższych uprawnień przysługuje Pani/Panu prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
- 9) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem;
- 10) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez administratora;
- 11) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie wynikającym z realizacji umowy cywilnoprawnej, odbywaniem stażu bądź praktyki, a w pozostałym zakresie dobrowolne;
- 12) w oparciu o Pani/Pana dane osobowe nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym decyzje będące wynikiem profilowania.

**ZAPRASZAMY**