



Krajowa Administracja
Skarbowa

Warszawa, 04. listopada 2018 r.

OFERTA PRACY

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko:
archiwista w wymiarze 1/1 etatów – umowa o pracę na czas określony na 1 rok

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY WARSZAWA-ŚRÓDMIEŚCIE

ZAKRES ZADAŃ

- 1) Obsługa i prowadzenie magazynów archiwum zakładowego w zakresie m.in. :
 - przyjmowanie, brakowanie, udostępnianie dokumentacji przyjmowanej z komórek organizacyjnych na stan magazynu archiwum zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- min. wykształcenie średnie
- dobry stan zdrowia
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- doświadczenie min. roczne w pracy na podobnym stanowisku
- prawo jazdy kat. B

WYMAGANIA DODATKOWE:

- kurs kancelaryjno-archiwalny I stopnia

Wynagrodzenie brutto : 3.000,00 zł.

Oferty – Życiorys/CV należy złożyć do: Pierwszego Urzędu Skarbowego
Warszawa Śródmieście ul. Lindleya 14 pok. 108 lub 109

w godz. 8:00 – 16:00

dnia do: 16.11.2018 r.

w zastępstwie Naczelnika
Pierwszego Urzędu Skarbowego
Warszawa Śródmieście
ZASTĘPCA NACZELNIKA

[Podpis]
mgr **Eżbieta Pietrewicz**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 22 58 46 109



Krajowa Administracja
Skarbowa

Warszawa, 07 listopada 2018 r.

OFERTA PRACY

Izba Administracji Skarbowej w Warszawie poszukuje kandydatów na stanowisko:
operator urzędzeń przygotowania danych w wymiarze 1/1 etatów – umowa o pracę na czas określony na 1 rok

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

PIERWSZY URZĄD SKARBOWY WARSZAWA-ŚRÓDMIEŚCIE

ZAKRES ZADAŃ

- 1) Wprowadzanie/przetwarzanie danych w systemie informatycznym, tj. m.in :
 - Wprowadzanie do systemów informatycznych danych szczegółowych z deklaracji podatkowych i innych dokumentów, przetwarzanie danych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej i inne.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- min. wykształcenie średnie
- posiadanie obywatelstwa polskiego
- korzystanie z pełni praw publicznych
- doświadczenie min. roczne w pracy na podobnym stanowisku

WYMAGANIA DODATKOWE:

- dobra znajomość obsługi komputera (edytor tekstu, arkusz kalkulacyjny)

Wynagrodzenie brutto : 3000,00 zł.

**Oferty – Życiorys/CV należy złożyć do : Pierwszego Urzędu Skarbowego
Warszawa Śródmieście ul. Lindleya 14 pok. 108 lub 109**

w godz. 8:00 – 16:00

dnia do: 16.11.2018 r.

W zastępstwie Naczelnika
Pierwszego Urzędu Skarbowego
Warszawa-Śródmieście
ZASTĘPCA NACZELNIKA

mgr Elżbieta Pietrowicz

Dodatkowe informacje można uzyskać pod telefonem: 22 58 46 109