

KD-111-366 /18

**Dyrektor Sądu Rejonowego dla m. st. Warszawy w Warszawie ogłasza konkurs na stanowisko:
INSPEKTORA W ODDZIALE KADR**

Liczba etatów – 1 (umowa o pracę)

Miejsce wykonywanie pracy: 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82,

❖ Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- obsługa procesów związanych z planowaniem i organizacją szkoleń;
- przygotowywanie dokumentacji dla osób współpracujących z Sądem na podstawie umów cywilno- prawnych, stażystów i osób odbywających praktyki;
- wprowadzanie i aktualizacja danych w systemach kadrowych;
- prowadzenie akt osobowych i dokumentacji pracowniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- obsługa procesów związanych z zatrudnieniem oraz rozwiązywaniem umów o pracę;
- prowadzenie procesów rekrutacyjnych;
- udział w tworzeniu i wdrażaniu innych projektów z obszaru miękkiego i twardego HR;
- sporządzanie raportów i analiz personalnych;
- dbanie o prawidłowy obieg dokumentów i komunikację;

❖ Zasady zatrudnienia:

Po przeprowadzeniu naboru w drodze konkursu kandydatowi wyłonionemu do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był konkurs, zostanie złożona propozycja nawiązania stosunku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony. W trakcie trwania tej umowy pracownik, zatrudniony w charakterze stażysty, zostanie skierowany do odbycia zajęć stażu urzędniczego. Staż urzędniczy obejmuje zajęcia teoretyczne, uwzględniające w szczególności organizację i funkcjonowanie sądów, oraz zajęcia praktyczne, umożliwiające nabycie umiejętności zastosowania wiedzy teoretycznej w praktycznym działaniu. Osoba odbywająca staż poznaje strukturę sądu, funkcjonowanie podstawowych komórek organizacyjnych oraz podległych jednostek organizacyjnych, jak również tryb załatwiania spraw. Staż urzędniczy kończy się komisyjnym egzaminem. Zaliczenie egzaminu oraz uzyskanie pozytywnej oceny końcowej stażu stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy o pracę na czas nieokreślony.

❖ Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe min. I stopnia, preferowane z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi;
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz nieposzlakowana opinia;
- kandydat nie może być karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe i nie może być prowadzone wobec kandydata postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwa skarbowe;
- umiejętność posługiwania się narzędziami informatycznymi (pakiet Microsoft Office, Excel, poczty elektronicznej) oraz urządzeniami biurowymi;
- znajomość kodeksu pracy;

❖ Wymagania dodatkowe:

- mile widziana praktyczna znajomość przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- mile widziana znajomość obsługi programów SAP, Orcom;
- doświadczenie zawodowe w działach HR;
- umiejętność organizacji pracy własnej;
- umiejętność analitycznego myślenia;
- odpowiedzialność, skrupulatność;
- umiejętność pracy pod presją czasu;

❖ Wykaz dokumentów wymaganych od kandydata:

- podanie o zatrudnienie kierowane do Dyrektora Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie wraz z zaznaczeniem sygnatury konkursu;
- CV;
- kopia dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- kopia świadectw pracy;
- kopia innych dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i umiejętności;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa lub przestępstwa skarbowe oraz, że nie jest prowadzone przeciwko niemu postępowanie o przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez administratora danych - Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie z siedzibą 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82 danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz w kolejnych naborach kandydatów na pracowników tego Sądu;
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2016.1167 t.j.)

Druk oświadczeń dla kandydatów jest dostępny na stronie internetowej Sądu (Załącznik nr 1) do pobrania na stronie <http://bip.warszawa.so.gov.pl/artykuly/1433/urzednik>

❖ Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie oferuje:

- możliwość odbycia stażu urzędniczego;
- stabilność i płynność finansowa pracodawcy
- stałe godziny pracy 8:00-16:00;
- prestiż związany z pracą w największym Sądzie Rejonowym w Polsce;
- szeroki wachlarz świadczeń socjalnych;
- trzynastą pensję;
- zakup na preferencyjnych warunkach atrakcyjnego ubezpieczenia na życie, opieki medycznej, lub karty sportowej;
- wsparcie w podnoszeniu kwalifikacji dla pracowników etatowych: możliwość dofinansowania nauki języka angielskiego na preferencyjnych warunkach.

❖ Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy złożyć bezpośrednio w siedzibie Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, przy ulicy Marszałkowskiej 82, 00-517 Warszawa, pok. 526, V piętro - Oddział Kadr lub przesłać pocztą na podany adres, w nieprzekraczającym **terminie do dnia 29 czerwca 2018 roku** z podaniem oznaczenia konkursu (w przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego).

❖ **Konkurs składał się będzie z trzech etapów:**

I etap – selekcja wstępna zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;

II etap – praktyczny sprawdzian umiejętności;

III etap – rozmowa kwalifikacyjna oceniająca umiejętności kandydata dotycząca wykorzystania w praktyce jego wiedzy z zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy, którego konkurs dotyczy.

- ❖ Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego procesu rekrutacji zostanie opublikowana na stronie internetowej Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie w dniu **6 lipca 2018 roku** wraz z miejscem i terminem.

❖ **Informacje dodatkowe:**

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 022 55 39 789

Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Dokumenty aplikacyjne można odebrać w Oddziale Kadr Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie ul. Marszałkowska 82, pok. 526, V piętro od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 16.00 (po uprzednim kontakcie telefonicznym lub mailowym z pracownikiem Oddziału Kadr) w terminie 1 miesiąca od rozstrzygnięcia naboru.

Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

Informacja, dla osób, od których dane osobowe są zbierane w procesie rekrutacji

- 1) administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie z siedzibą 00-517 Warszawa, ul. Marszałkowska 82 (zwany dalej „Administratorem”),
- 2) dane kontaktowe inspektora danych osobowych (administratora bezpieczeństwa informacji): e-mail: abi@warszawa.sr.gov.pl, nr tel. 22 553 96 32.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko.
- 4) odbiorcą danych może być podmiot działający na zlecenie administratora danych, tj. podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii.
- 5) podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 6) w celu ubiegania się kandydata o przyjęcie do pracy w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy w Warszawie podanie danych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa wymienione w ogłoszeniu, a w pozostałym zakresie dobrowolne;
- 7) posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych bądź wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym momencie - wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od ogłoszenia wyników konkursu.

Mirosław Rozwadowski



